|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Общим собранием трудового  коллектива МДОУ Выровского  детского сада «Колосок»  Протокол №2 от 18.12.2024г. | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующая МДОУ Выровского детского сада «Колосок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Самусина  Приказ №84 от 19.12.2024г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**Выровского детского сада «Колосок»**

1. **Общие положения**
   1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МДОУ Выровского детского сада «Колосок», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
   2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
   3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.
2. **Порядок оценки коррупционных рисков**
   1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

* 1. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет заведующий.
  2. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
   * отдельные процессы;
   * составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
   * характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
   * должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
   * возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой

«критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

* + проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  + согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
  + создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
  + внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
  + осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками

Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

* + регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
  + использование видео - и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

1. **Карта коррупционных рисков**
   1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:
   * зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
   * перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно- опасных функций и полномочий);
   * типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
   * меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
   1. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.
   2. Изменению карта подлежит:
   * по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
   * в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
   * в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ Выровского

детского сада «Колосок»

Л.П.Самусина

Приказ от 19.12.2024г. №84

**Карта коррупционных рисков**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения Выровского детского сада «Колосок»**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения. При реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получении выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционной мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Перечень должностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1. Заведующий
2. Заведующий хозяйством
3. Старший воспитатель
4. Воспитатель
5. Учитель-логопед
6. Руководитель физического воспитания
7. Музыкальный руководитель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно- опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Степень риска** | **Меры по минимизации**  **(устранению) коррупционного риска** |
| **1.** | Организация деятельности ДОУ | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной  заинтересованности | Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель | Низкая | Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер  ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **2.** | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,  семейственность) для поступления на работу в ДОУ | Заведующий | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Заведующий, старший воспитатель, деопроизводитель | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы  предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.  Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| **4.** | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не  предусмотрено действующим законодательством РФ | Заведующий | Низкая | Разъяснительная работа,  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан,  Контроль рассмотрения обращений граждан. |
| **5.** | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления,  правоохранительными  органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и  различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель Контрактный управляющий | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. |
| **6.** | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель делопроизводитель | Низкая | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,  Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **7.** | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Заведующий, Главный бухгалтер | Средняя | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,  Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с  Положением об оплате труда работников ДОУ,  Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | Проведение аттестации педагогических  работников | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Заведующий, ст. воспитатель, ответственные  лица | Средняя | Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| **9.** | Перевод воспитанников внутри образовательной  организации | Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | Заведующий | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **10.** | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме,  расходование полученных средств не в соответствии с  уставными целями | Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги | Высокая | Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей воспитанников,  Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **11.** | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица | Воспитатель | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **12.** | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений  работникам | Необъективная оценка деятельности сотрудников,  Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Заведующий, Главный бухгалтер | Средняя | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,  Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.** | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной  образовательной организации исполнительно-  распорядительные и административно- хозяйственные  функции | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Должностные лица - члены семьи заведующего, заведующий хозяйством | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **14.** | Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений  образовательной  организации в личных целях | Оказание услуг имущественного характера | Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **15.** | Выбор «своего» поставщика товаров,  работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и  определение его результатов) | * отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; * предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; * размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в   той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель Контрактный управляющий | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **16.** | Оказание государственных услуг:  «Зачисление в образовательное  учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)»  « Назначение и выплата компенсации части  родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных  образовательных учреждениях, реализующих  образовательную  программу  дошкольного образования» | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | Заведующий | Низкая | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о  склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение  коррупционных правонарушений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Осуществление функций по оказанию образовательных и медицинских услуг воспитанникам. | Оказание услуг работниками вне договоров в рабочее время | Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель  музыкальный руководитель | средняя | дополнение ДИ работников положениями по антикоррупционным мерам  ответственности. Контроль и анализ деятельности работы специалистов со стороны заведующего |