**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**Выровский детский сад «Колосок»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРИНЯТО***  ***Общим собранием трудового коллектива***  ***Протокол № 2 от15.01.2021г***  ***СОГЛАСОВАНО***  ***Председатель Родительского комитета***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Васина*** | ***УТВЕРЖДАЮ***  ***Заведующий МДОУ Выровский детский сад «Колосок»***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Самусина***  ***Приказ № 10 от 15.01.2021*** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения Выровский детский сад «Колосок»**

**Ст.Выры – 2021, г.**

# 1. Общие положения

* 1. 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения Выровский детский сад «Колосок» разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым и Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.
  2. 1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в образовательной организации, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.
  3. 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОО по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
  4. 1.4. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.
  5. 1.5. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности в образовательной организации руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами образовательной организации.
  6. 1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольной образовательной организации.
  7. 1.7. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.
  8. 1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

# Порядок избрания и состав Комиссии

* 1. 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников дошкольной образовательной организации (3 человека).
  2. 2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников детского сада считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании трудового коллектива.
  3. 2.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании.
  4. 2.4. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по дошкольной образовательной организации. Комиссия из своего состава избирает Председателя и секретаря.
  5. 2.5. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров, которые хранятся в образовательной организации три года.
  6. 2.6. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.
  7. 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
* на основе личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
* по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
* в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
* в случае увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОО.



# 3. Компетенция Комиссии

* 1. 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

* возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
* возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ДОО и иными участниками образовательных отношений;
* применения локальных нормативных актов дошкольной образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование;
* рассмотрение обращения педагогических работников ДОО о наличии конфликта интересов;
* нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника, установленных Кодексом о профессиональной этики педагогических работников ДОО.

# 4. Деятельность Комиссии.

* 1. 4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОО, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
  2. 4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения и регистрации его в Журнале обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ Выровского детского сада «Колосок» (Приложение 1).

4.3. Обращение подается в письменной форме. В обращении указывается:

* + фамилия, имя лица, подавшего обращение;
  + почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
  + конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
  + время и место их совершения;
  + личная подпись и дата.

4.4. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.5. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.7. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога – психолога), если они не являются членами Комиссии.

4.8. Работа Комиссии в дошкольной образовательной организации оформляется протоколами, которые подписываются Председателем Комиссии и секретарем.

4.9. Неявка лиц на заседание Комиссии по урегулированию споров в ДОО либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты, указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) детей, а также работников детского сада Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.12. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникло вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения дошкольной образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения

**5. Порядок принятия решений Комиссии.**

* 1. 5.1. Комиссия по урегулированию споров в ДОО принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения.
  2. 5.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
  3. 5.3. Заседание Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее ¾ членов Комиссии.
  4. 5.4. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

5.5. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после проведения заседания. В протоколе указывается информация о лицах, присутствующих на заседании Комиссии, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятом решении.

* 1. 5.6. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых в течение двух рабочих дней передается заявителю, другой – остается в Комиссии. По письменному заявлению участников образовательных отношений, принимавших участие в рассмотрении спора, выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

* 1. 5.13. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  2. 5.14. Комиссия не имеет права разглашать поступающую информацию. Комиссия несет ответственность за разглашение информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Права и обязанности членов Комиссии.**

6.1. Члены Комиссии обязаны:

* лично присутствовать на заседании Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в письменной форме;
* принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанников;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя;
* строго соблюдать данное Положение.

6.2. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право:

* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации ДОО;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных актах ДОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса;
* на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Члены комиссии при осуществлении своих прав и обязанностей должны действовать в интересах дошкольной образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.4. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОО для разрешения особо острых конфликтов.

6.5. Члены Комиссии несут ответственность перед ДОО за убытки, причиненные образовательной организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

# 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение 1

к Положению о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

МДОУ Выровского детского сада «Колосок»

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Выровский детский сад «Колосок»**

**Журнал**

**обращений в Комиссию по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**МДОУ Выровского детского сада «Колосок»**

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег.№ | Дата | Ф.И.О. заявителя | Адрес и телефон заявителя | Краткое содержание запроса | № и дата заседания Комиссии | Роспись лица, принявшего заявление |
|  |  |  |  |  |  |  |