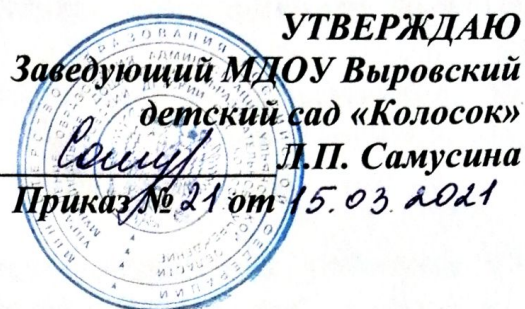


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Выровский детский сад «Колосок»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 15.03.2021г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Выровский
детский сад «Колосок»
Л.П. Самусина
Приказ № 21 от 15.03.2021

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского
комитета Васина Н.А. Васина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения Выровский
детский сад «Колосок»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Выровский детский сад «Колосок» (далее — Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 25) и Уставом.

Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организации, разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития.

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Образовательной организации, а так же содействия повышению квалификации педагогических работников.

Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим Образовательной организации.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета, действующего в Образовательной организации, относится решение следующих вопросов:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в Образовательной организации;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Образовательной организации, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно - профилактической работы и коррекционно - педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает его ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия Образовательной организации с методическими службами района;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Образовательной организации к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
- заслушивает отчеты заведующего, педагогических работников Образовательной организации по обеспечению качественного образовательного процесса;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

3. Состав Педагогического совета

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входит заведующий.

Численность и состав Педагогического совета определяется Уставом МДОУ Выровского детского сада «Колосок».

Председателем Педагогического Совета является заведующий образовательным учреждением.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- контролирует ведение документации о деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря, который работает на общественных началах и ведет документацию и протоколы заседаний Педагогического совета.

4. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные Образовательной организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательной организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Образовательной организации;
- подводит итоги деятельности Образовательной организации за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательной организации.

5. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Педагогическим советом

В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Образовательной организации.

В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год, в соответствии с годовым планом работы Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

Заведующий Образовательной организации, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы каждого Педагогического совета пишутся в электронном виде, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1, нумеруются листами, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательной организации. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются в одну книгу и скрепляются печатью.

Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Образовательной организации (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).